



VICERRECTORADO
DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO



UNIVERSIDAD
DEL SALVADOR

Introducción:

Tradicionalmente las *bibliotecas universitarias* son pensadas como organizaciones cuyo fin último es brindar servicios de información. Dichos servicios se realizan a través de dos funciones básicas:

- *Informar* bajo diferentes modalidades (orientación y localización bibliográfica, referencia, DSI¹); y
- *Formar* en la adquisición de habilidades para el uso eficiente de la información (formación de usuarios).

El primer impacto del uso de las TIC's² en el seno de las bibliotecas las llevó, ya hace unos años, a reestructurarse bajo el modelo de la *biblioteca híbrida*. Sin embargo, la intensidad del cambio y el crecimiento de las tecnologías de la información en tiempos cada vez más cortos, obliga a las bibliotecas a producir algo más que "un *aggiornamento* de los servicios". En este sentido, las mismas se encuentran con la necesidad de introducir al menos dos acciones que conduzcan a:

- *Extender el uso de la expertise bibliotecaria en la organización a la que sirve*, comprendiéndose que la misma se refiere al contacto, la organización, la recuperación y el uso del conocimiento en todas sus formas; y
- *Cambiar el posicionamiento de las bibliotecas en la comunidad*, comprende el desarrollo de sistemas para la gestión del conocimiento que circula en la universidad. De este modo se mejora la calidad educativa y se optimiza la visualización de la Institución en la Red y en el entorno académico.

Iniciando la línea descrita, la RedBUS implementó el Plan Estratégico 2010-2013, el que generó cuatros productos / sistemas de información: el Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (a través de la plataforma KOHA); el Portal de Publicaciones Periódicas – P3 · USAL (a través de la plataforma Open Journal System – OJS) y Racimo – Repositorio Institucional de la USAL (a través de la plataforma E-prints); además se implementó a modo de prueba el software para la descripción del Archivo Histórico (ICA AtoM). La puesta en marcha de dichos sistemas implicó la organización de la información producida en la USAL, originándose un quinto producto, el documento que describe dicha organización: la *Política de Información Académica de la USAL*.

¹ DSI – Diseminación Selectiva de la Información: sistema que *avisa* sobre las últimas publicaciones en un campo específico del conocimiento. El usuario se registra en el mismo con las palabras clave que representan su campo de interés. El sistema informa al usuario de manera instantánea, periódicamente o previa solicitud sobre nuevos contenidos que coincidan con el perfil de búsqueda por él definido.

² Tics – Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Para este nuevo ciclo de planificación estratégica (2014-2017) buscamos seguir avanzando en la inserción de las bibliotecas en la comunidad de la USAL, visualizándolas como unidades capacitadas para la gestión del capital intelectual que se produce en la Universidad. Para lo cual creemos que se debe promover un cambio transversal que permita colocar a las bibliotecas en un punto estratégico del circuito de la comunicación académica. Tal reposicionamiento de las bibliotecas en una institución de Educación Superior provoca dos profundas rupturas:

- A nivel interno (dentro de las bibliotecas): se desdibuja la organización tradicional, estructurada en divisiones departamentales o áreas de trabajo rígidas.
- A nivel externo (las biblioteca con el entorno): se desdibuja la exclusiva visualización de las bibliotecas como proveedoras de información (en sus diferentes formas), dando paso a la concepción de las bibliotecas como un sistema para:
 - La organización de la producción de información. El valor agregado es que se genera un circuito que estimula la generación de información nueva liderado por la biblioteca.
 - El diseño de sistemas de información. El valor agregado es que la Universidad cuente con diversas herramientas para la gestión de la producción de información académica de calidad.

Si bien se presenta un escenario de modernización para la biblioteca, éste no implica una interrupción de las funciones tradicionales. Menos aún en bibliotecas universitarias como las nuestras que deben funcionar en consonancia con la tradición de la institución en la que se encuentran insertas. Por lo tanto, la RedBUS dará respuesta a los avances que devienen de la arena de la Ciencia de la Información, pero seguirá sosteniendo *el modelo de la biblioteca híbrida* en continuidad con el Plan Estratégico 2010-2013.

Metas del plan estratégico 2014-2017

Por lo anterior, el presente plan estratégico para el período 2014-2017 se plantea Metas en dos direcciones:

Meta 1: Lograr un cambio en la cultura organizacional de la Universidad, de modo que las bibliotecas se *posicionen* en la Institución como unidades que organizan, gestionan y promueven la producción intelectual académica, de modo que se optimice la visibilidad de la USAL en la Red y en el mundo académico. *Esta meta se orienta al crecimiento de la RedBUS "hacia fuera", busca mejorar su posicionamiento en el entorno de la Institución, y aumentar la exposición de la USAL en Internet con información de calidad.* Las estrategias serán:

- El crecimiento y aumento de la inserción de P3-USAL, RACIMO, Archivo Histórico y Huellas en papel.
- La puesta en marcha del sistema ICA-AtoM para el Archivo Histórico de la USAL.
- La creación del Taller de Conservación y Restauración de libros y todo documento en papel.

Meta 2: Lograr un cambio en la cultura organizacional de la USAL, de modo que las bibliotecas sean *usadas efectivamente* como unidades que brindan y gestionan información relevante para las actividades de enseñanza en la USAL. *Esta meta se orienta al crecimiento de la RedBUS "hacia adentro", busca articular sus servicios con las actividades académicas concretas que son la razón de ser de la Universidad.* Las estrategias serán:

- El crecimiento del Área de Gestión de la Información (AGI).
- La sistematización de los Cursos de Capacitación de Docentes.
- La implementación de la Intranet Aula + Biblioteca (espacio de comunicación en la Biblioteca y las Unidades Académicas).
- La implementación de un Tablero de Comando para el registro y comunicación del uso de la biblioteca por parte de las Unidades Académicas.

Objetivos y acciones por año

	Objetivos	2014	Acciones
Meta 1	Promocionar del Archivo Histórico y Huellas en papel.		Dar a conocer el Sistema de descripción de archivos MEMENTO.
	Difundir los sistemas que gestiona la RedBUS.		Dotar de recursos el Taller de Restauración y Conservación.
	Poner en marcha el Sistema de descripción de archivos (software ICA-AtoM.).		Poner en marcha de la sala 2 del Archivo Bibliográfico Intermedio (ABI2).
	Poner en marcha el Taller de Restauración y Conservación.		Publicar Huellas en papel N° 4 (Quiles) y Huellas en papel N° 5 (Jesús H. Paz). Crear un video de promoción de la RedBUS disponible desde la página de la Biblioteca. Diseñar un objeto de promoción de la Biblioteca para distribuir en el año 2015.
		2015	Poner en marcha la sala 2 del ABI2. Poner en marcha el Taller de Restauración y Conservación. Publicar Huellas en papel N° 6 (Bergara) y Huellas en papel N° 7 (Finochietto).
		2016	Presentar las Tesis de la USAL. Inaugurar el Taller de Restauración y Conservación. Publicar Huellas en papel N° 8 (Raros) y

			Huellas en papel N° 9 (Suetta).
		2017	<p>Publicar Huellas en papel N° 10 N° Edición de lujo (dedicado a Marginalia) y Huellas en papel N° 11 (Documentos hallados)</p> <p>Organizar una Exposición de Libros antiguos en la USAL.</p> <p>Organizar una visita al Taller de Restauración y Conservación.</p> <p>Participar en la Exposición de Libros Antiguos de la Ciudad de Buenos Aires.</p>
Meta 2	<p>Objetivos</p> <p>Aplicar y promocionar el Plan de Desarrollo de las Colecciones (PDC) de la USAL.</p> <p>Gestionar las compra de bibliografía de las UA.</p> <p>Informar a las Unidades Académicas (UA) sobre el uso de las Bibliotecas.</p> <p>Capacitar a los docentes sobre los gestión y productos de la RedBUS.</p> <p>Unificar las Bibliotecas de la CABA.</p> <p>Establecer y aplicar un procedimiento de control de calidad a la información disponible en el catálogo JANO.</p>	2014	<p>Acciones</p> <p>Implementar la Intranet Aula + Biblioteca.</p> <p>Crear un nuevo puesto de trabajo para el AGI.</p> <p>Imprimir, distribuir y difundir el PDC.</p> <p>Capturar las Tesis de la USAL para el ingreso a RACIMO.</p> <p>Iniciar la catalogación analítica de los títulos de la Hemeroteca.</p> <p>Ofrecer cursos de capacitación de docentes.</p>
		2015	<p>Dar a conocer la Intranet Aula + Biblioteca.</p> <p>Capturar las Tesis de la USAL para el ingreso a RACIMO.</p>

Promover el uso de la Hemeroteca de la USAL		Continuar la catalogación analítica de los títulos de la Hemeroteca. Ofrecer cursos de capacitación de docentes.
	2016	Consolidar los procedimientos de ingreso de Tesis de la USAL para el ingreso a RACIMO. Continuar la catalogación analítica de los títulos de la Hemeroteca. Promocionar la bases de artículos de publicaciones periódicas de la RedBUS. Elaborar un Tablero de Comando para la interacción UA-Biblioteca. Ofrecer cursos de capacitación de docentes.
	2017	Consolidar los procedimientos de ingreso de Tesis de la USAL para el ingreso a RACIMO. Continuar la catalogación analítica de los títulos de la Hemeroteca. Promocionar la base de artículos de publicaciones periódicas de la RedBUS. Aplicar un Tablero de Comando para la interacción UA-Biblioteca. Ofrecer cursos de capacitación de docentes.

Plan Estratégico 2010-2013 – Análisis de los resultados
“Formando usuarios para la sociedad del conocimiento”

Productos / Acciones	Resultados	Observaciones
Implementación de un SIGB – KOHA.	Cumplido según planificado.	El sistema se encuentra en uso. Responde a los requerimientos esperados.
Reserva y renovación de libros por web.	Cumplido según planificado.	El sistema se encuentra en uso. El sistema responde a los requerimientos esperados aunque necesita un alto grado de control y seguimiento.
Presentación de Aulas sin muros y TEDUS.	Suplantado por RACIMO (2013).	Se optó por un sistema que responde a los estándares internacionales.
Aprobación por RR la nueva Misión / Visión de la RedBUS.	Cumplido en el año 2012 sin RR.	La aprobación por RR permitiría una mayor promoción de las bibliotecas, reasegurando además su posición dentro de la Universidad.
Investigación aplicada	No alcanzado.	No fue viable con el personal disponible. El mismo fue destinado al diseño e implementación de sistemas de información, y a una nueva organización de las colecciones.
Opac Extendido / OPAC Portal	No alcanzado	Se hizo hincapié en la implementación de nuevos sistemas para la organización de la información.
OTROS RESULTADOS	<p>Portal de Publicaciones Periódicas de la USAL – P3-USAL</p> <p>Política de la Información Académica de la USAL (Documento).</p> <p>Conformación del Consejo Editorial (CE).</p> <p>Archivo Histórico (AH)</p> <p>Organización del Archivo Bibliográfico Intermedio (ABI)</p> <p>Publicación de Huellas en papel</p> <p>Creación del Área de Gestión de la Información (AGI).</p>	<p>La RedBUS atendió a un vacío detectado dentro y fuera de las bibliotecas: 1) <i>dentro de las bibliotecas</i>: la existencia de una colección voluminosa, dispersa, en algunos casos obsoleta, en otros con valor histórico, subutilizada para lo cual fue necesario tipificarla, reorganizar su almacenamiento y diferenciar usos y espacios (AH, ABI, Bibliotecas, Unidades de Información); 2) <i>fuera de las bibliotecas</i>: se detectó una porción de información académica de valor que constituye el capital intelectual de la USAL y que se encontraba dispersa, para la cual se pusieron en marcha los sistemas P3.USAL y RACIMO. La creación del AGI</p>

Puesta en marcha de RACIMO –
Repositorio Institucional de la USAL

Diseño de un Plan de Desarrollo de
las Colecciones de la USAL.

Definición de un Procedimiento para
el registro de la Tesis de la USAL, y
elaboración del Formulario
correspondiente.

Construcción de las matrices
estadísticas por actividad o producto.

permite optimizar la adquisición y
captura de la información relevante
para las actividades académicas de
la Universidad.

Evaluación de las acciones de la RedBUS – Escenarios

1. Se considera que el conjunto de sistemas tecnológicos implementados por la RedBUS, permite organizar, acceder y recuperar la información académica relevante de todo tipo que circula por o que se genera en la Universidad.



El uso efectivo de estos sistemas demanda cambios en la cultura de la organización de la USAL, cambios en los procedimientos instalados y una ruptura de la visión de la biblioteca como un compartimento estanco desvinculado del quehacer de las aulas y de los objetivos de la institución. Por ello ha sido (y seguirá siendo) fundamental contar con documentos que avalen el modo de uso de los sistemas que la RedBUS propone para la gestión eficiente de la información. En este sentido, la aprobación por RR de los Documentos: *Misión, Visión, Funciones y Compromisos; Plan de Desarrollo de las Colecciones de la RedBUS; y Políticas para el registro, preservación y acceso a las Tesis*, junto con el *Formulario para el depósito de Tesis en el Repositorio Institucional de la USAL*, sigue siendo un tema pendiente. No obstante ello, la RedBUS pone en ejecución su accionar de acuerdo a lo definido en dichos documentos.

2. Las bibliotecas de la RedBUS no sólo seguirán manteniendo la continuidad con el Plan Estratégico del período 2010-2013 buscando un crecimiento bajo el modelo de la biblioteca híbrida (convivencia de la información en papel y la información digital), sino que además se

hizo eco del lugar histórico que ocupa la Universidad en el escenario de la Educación Superior en Argentina. De lo cual ha devenido la necesidad de poner en marcha el Archivo Histórico de la Universidad, de diferenciar los espacios de Bibliotecas y Archivo Bibliográfico Intermedio, y de asumir la responsabilidad de llevar a cabo el Programa Memento para la Preservación del Patrimonio Bibliográfico de la USAL. En este sentido todos los objetivos propuestos para cumplimentar la Meta 1, no sólo atienden a dar visibilidad a la Universidad como institución cuidadosa de su pasado, sino que también intentarán mostrar los productos intelectuales como un todo consistente. En este sentido el Repositorio Institucional (RACIMO), el Portal de Publicaciones Periódicas (P3 · USAL) y el Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas – SIGB (JANO-KOHA) dan acceso a “información nueva”, mientras que los proyectos del Archivo Histórico, el Plan de Preservación y Conservación y el Archivo Bibliográfico Intermedio, la publicación Huellas en papel y la implementación del sistema ICA-AtoM se orientan a lograr la mayor perdurabilidad y la máxima difusión del patrimonio bibliográfico de la USAL.

3. El análisis estadístico que se ha iniciado en el período 2010-2013 tendrá uso efectivo a partir del nuevo ciclo de planificación. Se buscará contar con una herramienta de fácil comunicación y actualización entre la biblioteca y las Unidades Académicas (Intranet Aulas + Biblioteca) con el fin de registrar el grado de compromiso de dichas unidades con la RedBUS. En el transcurso del período 2014-2017 se elaborará un Tablero de comando de manera que el VRID y el VRA cuenten con indicadores para evaluar la articulación biblioteca-aula.
4. El alto grado de innovación que significó para las bibliotecas conocer, usar y gestionar información a través de los sistemas referidos (KOHA, Open Journal System, Eprints, ICA-AtoM), junto con un alto grado de movilidad de las colecciones (desde el punto de vista físico) implicó que se desatendieran los controles de calidad en el ingreso de información al Catálogo JANO. Por lo cual será una tarea relevante para la RedBUS en el próximo período, aplicar procedimientos para mejorar la calidad de la información que se recupera a través de JANO-KOHA. En este sentido el objetivo del OPAC Portal o del OPAC Extendido se ve postpuesto para un próximo Plan, cuando todos los sistemas implementados cuenten con una puesta en producción de al menos cinco años.
5. El Programa Memento con su Plan Preservación y Conservación del patrimonio bibliográfico de la USAL que implica: el mantenimiento del AH, el montaje del Taller de Restauración y Conservación, la difusión a través de la publicación Huellas en papel y el sistema ICA AtoM, colocan a la RedBUS en un lugar diferencial en el escenario de las bibliotecas universitarias de Argentina. Por lo cual se buscará profundizar esta línea de trabajo instalada con el fin participar en el Feria del Libro Antiquo de Buenos Aires.

6. Se observa que las acciones ejecutadas por la RedBUS han producido un cambio positivo en el posicionamiento de las bibliotecas en la Universidad. Sin embargo, en las prácticas de enseñanza-aprendizaje no hay articulación entre los servicios bibliotecarios y las aulas. Esto no solo reviste un desaprovechamiento de los recursos que ofrece el VRID a las áreas académicas, sino que constituye una de las observaciones negativas más frecuentes en los procesos de acreditación que deben afrontar las diversas carreras frente a la CONEAU.

7. El tema pendiente que por el momento sigue afrontando la RedBUS es la integración de los puntos de servicio en la CABA. Durante el año 2013 se ha acercado a las autoridades cuantiosa información relacionada con los motivos para realizar dicha unificación. Se vuelve transversal hacer hincapié en el hecho que a medida que transcurre el tiempo la RedBUS asume más compromisos, con lo cual se vuelve cada vez más acuciante la necesidad de contar con más personal. Por ejemplo, resulta imposible iniciar un programa serio de digitalización de documentos (tesis) porque el personal con el que cuenta la RedBUS para estas tareas se encuentra en los mostradores de las dos Unidades de Información y la Sala de Lectura que se mantienen abiertas, sin que esto redunde en un servicio de calidad para los usuarios.

8. Se presenta a continuación la Matriz FODA para los próximos dos años de la RedBUS.

MATRIZ FODA			
AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
<p>Tres sistemas tecnológicos eficientes en funcionamiento.</p> <p>Un sistema (ICA AtOM) en proceso de prueba.</p> <p>Personal proactivo/ motivado / que busca capacitarse.</p>	<p>Escasez de personal (ver Nota sobre el personal).</p> <p>Baja promoción de los recursos disponibles.</p> <p>Alta cantidad de documentos para digitalizar. (ver Nota sobre Documentos pendientes de digitalización).</p>	<p>Apoyo de las autoridades a los proyectos y propuestas.</p> <p>Participación en el Consejo Editorial de la Universidad.</p> <p>Reconocimiento positivo de los productos generados por parte de otras instituciones nacionales y extranjeras.</p>	<p>Descentralización de los servicios en la CABA.</p> <p>Falta de comunicación con las UA.</p> <p>Dificultad en la conectividad de la USAL.</p> <p>Falta de visualización de la RedBUS por parte de las UA como recurso para la enseñanza.</p>

Nota sobre el personal

Se observan dos cuestiones en relación a la dotación del personal de la RedBUS.

1. Globalmente, la dotación de personal para la Atención al Público es mucha en relación a las demandas reales y totales de los usuarios en los mostradores de la CABA. Esto es así porque se deben mantener abiertos cuatro puntos de servicios: 1 en la Biblioteca Central, 2 en las Unidades de Información Dann Obregón y Finochietto y 1 Sala de Lectura en la Facultad de Cs. Económicas. Si no sostuviera esta dispersión de los servicios bibliotecarios en la CABA, el personal auxiliar de biblioteca, se asignaría a las tareas de digitalización, las que son transversales para la eficacia y utilidad de los sistemas tecnológicos que se encuentran ya en funcionamiento.
2. Asimismo, el impacto positivo del Plan Estratégico 2010-2013, produjo dos resultados esperados: 1) el crecimiento y cambio de la RedBUS en relación a la cantidad y calidad de los servicios que ofrece, y 2) un mayor uso por parte de la comunidad de los sistemas de información nuevos. Estos resultados positivos implican más tareas para la RedBUS, por lo que se vuelve indispensable incorporar a la RedBUS al menos dos profesionales (cargos académicos) durante los próximos dos años (uno en el año 2014 y otro en el año 2015).

Por lo tanto son dos las acciones que se deberían tomar en cuanto al personal: reasignación de tareas, selección e incorporación de dos profesionales.

Nota sobre documentos pendientes de digitalización

Los documentos que se encuentran pendientes de digitalización son de tres tipos:

1. *Tesis* nacidas en formato papel para las cuales no existe la versión electrónica. Se incluyen en RACIMO.
2. *Documentos de las UA*: trabajos de alumnos que no son Tesis y que se demanda "guardar en la Biblioteca", informes de investigación antiguos, otros. Se debería incluir en RACIMO.
3. Libros antiguos. Este tipo de documentos amerita un proyecto de inversión propio que excede este Plan Estratégico. Se deberá postergar esta tarea hasta el período 2018-2021.